

Kontrolný checklist „Krok za krokom po krádeži zbierkového predmetu“

Navrhnutý ako prehľadný a praktický nástroj pre riaditeľov, kurátorov a dokumentátorov múzeí či galérií. Obsahuje akčné fragmenty rozdelené do logických fáz a na konci zahŕňa povinnú metodickú citáciu.

CHECKLIST: KROK ZA KROKOM PO KRÁDEŽI ZBIERKOVÉHO PREDMETU

Tento zoznam slúži pre riadenie krokov inštitúcie vo vlastnej línii po tom, čo boli ukončené prvotné úkony s Políciou SR a prebieha oficiálne vyšetrovanie.

Inštitúcia: _____
Dátum incidentu: _____
Zodpovedný koordinátor: _____
Číslo policajného spisu (ČVS): _____

FÁZA 1: LEGISLATÍVNA A DOKUMENTAČNÁ ZÁCHRANA (Prvých 24 hodín)

- **Zmrazenie dokumentácie:** Uzamknite a bezpečne zálohujte (digitálne aj papierovo) kompletnú dokumentáciu k predmetu v zmysle výnosu MK SR č. 209/2015 Z. z.
- **Aplikácia štandardu Object ID:** Skontrolujte, či záchranný balík dokumentov obsahuje všetky kľúčové položky (presné rozmery, materiál, techniku, reštaurátorské správy a fotografie unikátnych detailov/markantov).
- **Zmena statusu v evidencii:** V centrálnom evidenčnom systéme zbierok (napr. ESEZ) zmeňte stav predmetu na „**odcudzený – v policajnom vyšetrowaní**“ (predmet legislatívne neodpisujte, zostáva súčasťou fondu).
- **Nahlásenie poistnej udalosti:** Bezodkladne kontaktujte poisťovňu a predložte jej potvrdenie o podaní trestného oznámenia.

FÁZA 2: MEDZINÁRODNÁ KONTAMINÁCIA TRHU S UMENÍM (Do 48 hodín)

- **Domáce registre a databázy:** Písomne požiadajte Ministerstvo kultúry SR a Políciu SR o zverejnenie informácií. Následne skontrolujte zaradenie predmetu do verejnej databázy Odcudzené umelecké predmety MV SR.
- **Zápis do databázy INTERPOL:** Vyžiadať si od vyšetrovateľa potvrdenie, že dáta boli odoslané do celosvetového registra *INTERPOL Stolen Works of Art*.
- **Aktivácia siete ICOM:** Kontaktujte sekretariát **ICOM Slovensko** a požiadajte o distribúciu popisu predmetu cez domáce a medzinárodné expertné siete.

- **Registrácia v Art Loss Register:** Zaregistrujte odcudzený artefakt do najväčšej súkromnej medzinárodnej databázy **The Art Loss Register (ALR)**, ktorú povinne preverujú svetové aukčné domy.
- **Upozornenie obchodnej komunity:** Cielene rozošlite varovanie s fotografiami Zväzu starožitníkov SR, lokálnym aukčným sieňam a monitorujte online bazáry (Ebay, Bazoš a pod.).

FÁZA 3: VNÚTORNÝ AUDIT A ZNIŽOVANIE RIZÍK (Do 5 dní)

- **Vypracovanie Incident Reportu:** Podrobne opíšte udalosť pre budúcu analýzu rizík (kedy bol predmet videný naposledy, čas zistenia straty, prístupy osôb).
- **Vyhlásenie mimoriadnej revízie:** Zriadte komisiu a vykonajte fyzickú revíziu zbierok v celom zasiahnutom fonde alebo expozícii na overenie, či nedošlo k ďalším stratám alebo zámenám predmetov.
- **Technický audit bariér:** Preverte funkčnosť poplašných systémov (PZTS), kamerových záznamov (CCTV) a dĺžku dojazdového času na pult centrálnej ochrany (PCO).
- **Audit ľudského faktora:** Prehodnoťte a okamžite zrušte platnosť prístupových kódov/kľúčov pre zasiahnuté zóny a preverte zmluvy externých služieb (upratovanie, údržba).
- **Aktualizácia krízového plánu:** Implementujte zistené bezpečnostné diery ako nápravné opatrenia priamo do interného *Notfallordneru* (Núdzového plánu inštitúcie).

Podpis koordinátora inštitúcie: _____

Dátum uzavretia checklistu: _____

ODPORÚČACIA A METODICKÁ DOLOŽKA

Tento metodický postup má odporúčací charakter a slúži ako interné usmernenie pre kultúrne inštitúcie na území SR v pokrízovej fáze ochrany pamiatkového fondu. Postupy boli vypracované v súlade s ústavnou povinnosťou chrániť kultúrne dedičstvo (čl. 44 ods. 2 Ústavy SR) a materskou legislatívou SR (zákon č. 206/2009 Z. z., zákon č. 49/2002 Z. z., výnos MK SR č. 2544/2015-110/11648). Medzinárodná štruktúra a expertné kroky sú modelované podľa celosvetových štandardov ICOM, INTERPOL, UNESCO a odbornej publikácie: KELLNER, Elke, ed., 2026. Notfallmanagement in Museen und Kulturerbe-Institutionen. Viedeň: ICOM Österreich. Licencia CC BY-NC 4.0.